

Số: /TB-SNgV

Đồng Nai, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức năm 2026
của Sở Ngoại vụ

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 5583/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ Công văn số 3467/UBND-KGVX ngày 19/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc chấp thuận chủ trương ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ thành phố Đồng Nai;

Sở Ngoại vụ thông báo tuyển dụng hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 04 người.

1. Nhân viên hợp đồng tham mưu về công tác hành chính văn phòng

1.1 Số lượng: 01 người.

1.2 Hình thức hợp đồng: Hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ công chức.

1.3 Điều kiện, tiêu chuẩn:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành như: Luật, Hành chính công, Tài chính - Kế toán, Quản trị kinh doanh hoặc các ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm về công tác hành chính văn phòng.

+ Có kỹ năng tham mưu, tổng hợp, soạn thảo văn bản hành chính; sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

2. Nhân viên hợp đồng tham mưu về công tác biên giới lãnh thổ quốc gia

2.1 Số lượng: 01 người.

2.2 Hình thức hợp đồng: Hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ công chức

2.3 Điều kiện, tiêu chuẩn:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành thuộc lĩnh vực đối ngoại, ngoại ngữ, Luật, Hành chính công, Xây dựng hoặc ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm về công tác biên giới lãnh thổ quốc gia.

+ Có kỹ năng tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến công tác biên giới lãnh thổ quốc gia; soạn thảo văn bản hành chính; sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

3. Nhân viên hợp đồng tham mưu về công tác lễ tân và phiên dịch đối ngoại

3.1 Số lượng: 01 người.

3.2 Hình thức hợp đồng: Hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ công chức

3.3 Điều kiện, tiêu chuẩn:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành thuộc lĩnh vực đối ngoại, ngoại ngữ, quan hệ quốc tế hoặc ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm về công tác lễ tân và phiên dịch đối ngoại.

+ Có kỹ năng tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến công tác lễ tân và phiên dịch đối ngoại; Có khả năng phiên dịch một trong các ngoại ngữ: Anh, Hàn, Trung, Nhật và tham gia phục vụ các hoạt động đối ngoại.

4. Nhân viên hợp đồng tham mưu về công tác lãnh sự

4.1 Số lượng: 01 người.

4.2 Hình thức hợp đồng: Hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ công chức

4.3 Điều kiện, tiêu chuẩn:

+ Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành thuộc lĩnh vực đối ngoại, ngoại ngữ, Luật, Hành chính công hoặc ngành phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm về công tác lãnh sự.

+ Có kỹ năng tổng hợp, tham mưu các nội dung liên quan đến công tác lãnh sự; soạn thảo văn bản hành chính; sử dụng thành thạo tin học văn phòng.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ

1. Là công dân Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên.
2. Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
3. Có văn bằng, chứng chỉ, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
4. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Đơn đăng ký.

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.
3. Bản sao có chứng thực các loại văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm.
4. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (thời hạn không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ)

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: Xét hồ sơ dự tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: **15 ngày làm việc, bắt đầu từ ngày 24/6/2026 đến hết ngày 14/7/2026** (trong giờ hành chính).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Ngoại vụ thành phố Đồng Nai.
Địa chỉ: Số 7, Võ Thị Sáu, phường Trán Biên, thành phố Đồng Nai
Điện thoại liên hệ: Văn phòng Sở: (0251) 3842619, hoặc bà Trần Thị Thanh Phương – Chánh Văn phòng Sở, số điện thoại: 0948.220.606

VI. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

Người được tuyển dụng được ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định của Nghị định số 173/2025/NĐ-CP và các quy định hiện hành; được hưởng tiền lương, chế độ, chính sách theo quy định của Nhà nước.

Sở Ngoại vụ thành phố Đồng Nai thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký dự tuyển theo quy định.

Nơi nhận:

- Công thông tin điện tử Sở Ngoại vụ;
- Sở Nội vụ ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- CVP; các Trưởng phòng;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thị Bé Năm