

Số: 09 /SNGV-VP

Đồng Nai, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Sở Ngoại vụ năm 2026

Căn cứ Luật tiếp công dân số 45/2013/QH13;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11 tháng 3 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong ngành thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 241/QĐ-SNGV ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Sở Ngoại vụ về ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai;

Sở Ngoại vụ thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

1. Thời gian và địa điểm

a) Thời gian: Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định), cụ thể:

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

b) Địa điểm: Phòng tiếp công dân - Văn phòng Sở Ngoại vụ.

Địa chỉ: số 7, đường Võ Thị Sáu, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Công chức được phân công tiếp công dân thực hiện tiếp thường xuyên từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần (trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định) chấp hành đúng nội dung Quyết định số 241/QĐ-SNGV ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Sở Ngoại vụ về ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai.

3. Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng, trong giờ hành chính. Trường hợp trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo liền kề sau đó.

Trường hợp Giám đốc Sở công tác đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ không thể tiếp công dân theo lịch, Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở tiếp công dân hoặc bố trí vào các ngày khác trong tháng.

4. Tiếp công dân đột xuất

Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân và khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ, cụ thể:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức đơn vị khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

Cán bộ, công chức được phân công tiếp công dân thực hiện nghiêm Quyết định Quyết định số 241/QĐ-SNgV ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Sở Ngoại vụ về ban hành Quy chế tiếp công dân của Sở Ngoại vụ tỉnh Đồng Nai. Chủ động phối hợp chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các buổi tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất của Giám đốc Sở.

Sở Ngoại vụ trân trọng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Tiếp-công dân tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Giám đốc, Phó Giám đốc;
- Lưu; VT, (OTH)

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Thị Bé Năm

Địa chỉ: Số 7, đường Võ Thị Sáu, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.
Số điện thoại: (0251) 3 842.619 – Fax: (0251) 3842.935.